

TUTORIAL SCARICAMENTO, BACKUP ED ELIMINAZIONE CONSEGNE

Indice:

- [Scaricare tutte le consegne di un compito](#)
- [Backup di un compito](#)
 - o [Eliminare un backup](#)
- [Eliminare un compito \(e tutti i suoi contenuti\)](#)

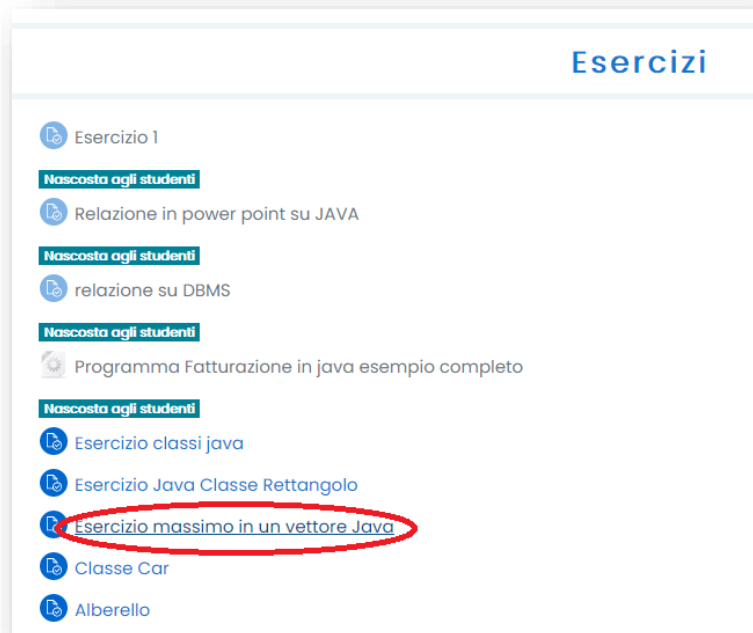
Vista l'esigenza palesata da qualche docente di conservare le consegne relative ai compiti e al fine di rendere la piattaforma e-learning più efficiente, tutti i docenti dovranno ad eseguire le operazioni descritte nel tutorial il prima possibile dopo aver corretto le consegne e per ogni compito già assegnato.

In sintesi:

- Scaricare le consegne permette di averle disponibili subito offline ma non permette di avere i file corretti ed i voti
- Fare il backup permette di salvare tutto (consegne, correzioni, voti), ma per poter accedere al contenuto l'unico modo è ripristinarlo sul proprio corso
- Eliminare il backup ed il compito dopo aver scaricato le consegne e/o fatto il backup per alleggerire la piattaforma

- **SCARICARE TUTTE LE CONSEGNE DI UN COMPITO**

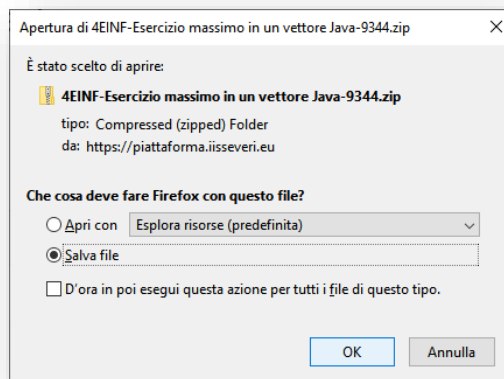
1. Cliccare sul compito interessato



2. Cliccare sul simbolo dell'ingranaggio e scegliere "Scarica tutte le consegne"



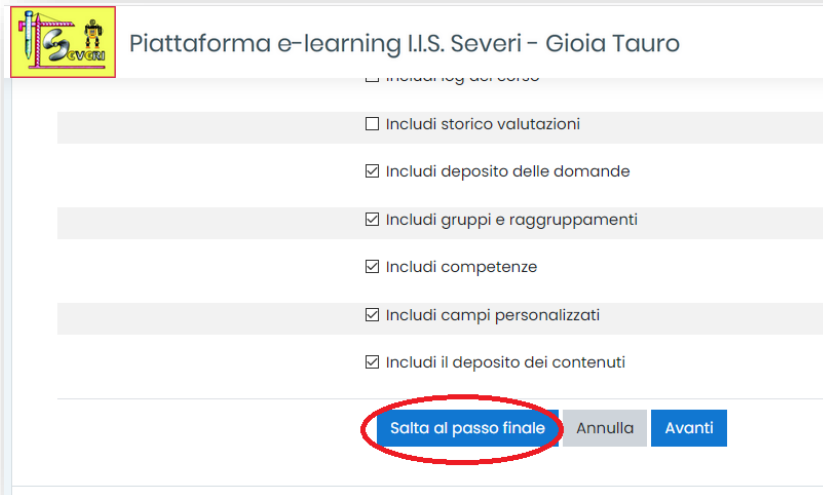
3. Salvare il file



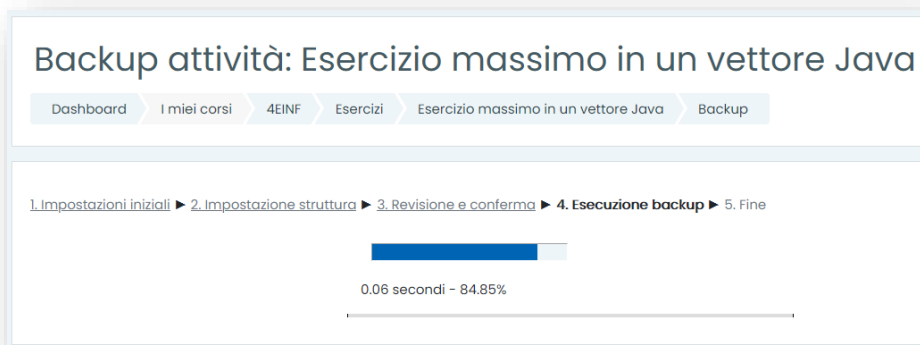
4. ***Il file compresso scaricato conterrà solo le consegne relative al compito, organizzate in cartelle con i nomi degli alunni corrispondenti.***

- **BACKUP DI UN COMPITO**

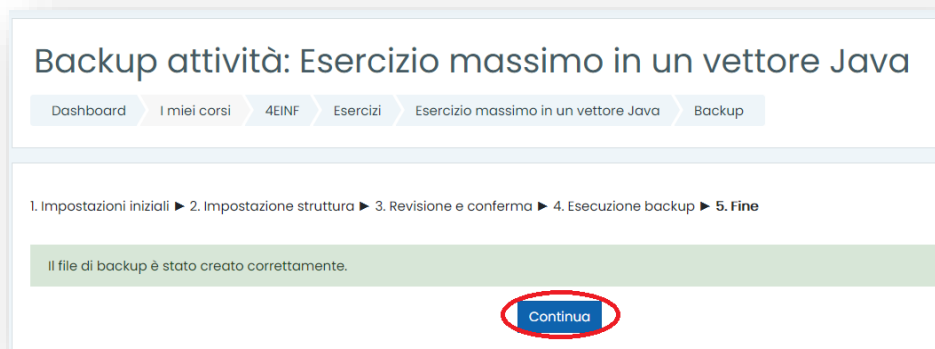
1. Eseguire le operazioni ai punti 1 e 2 del tutorial precedente ma dal menù scegliere “Backup”
2. In fondo alla pagina scegliere “Salta al passo finale”



3. Attendere l'esecuzione del backup



4. Cliccare su “Continua”



5. Nella sezione in basso “Area backup personali” cliccare sul link “Scarica” corrispondete al backup effettuato. Il primo file è l’ultimo generato (per sicurezza controllare se data e ora corrispondono).

Piattaforma e-learning I.I.S. Severi - Gioia Tauro

Ripristino

🚫 = campi a compilazione obbligatoria

Area backup attività

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
Gestione file di backup				

Area backup corso

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
Gestione file di backup				

Area backup personali

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-activity-9344-assign9344-20210113-1242-nu.mbz	mercoledì, 13 gennaio 2021, 12:42	3.2KB	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-activity-9344-assign9344-20210113-1241-nu.mbz	mercoledì, 13 gennaio 2021, 12:41	3.2KB	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-course-1097-momi-20201204-1637-nu.mbz	venerdì, 4 dicembre 2020, 16:37	6.7MB	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-activity-9828-quiz9828-20201126-1619-nu.mbz	giovedì, 26 novembre 2020, 16:19	4.4KB	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-activity-9199-quiz9199-20201123-1655-nu.mbz	lunedì, 23 novembre 2020, 16:55	4.2KB	Scarica	Ripristino
backup-moodle2-activity-8528-quiz8528-20201119-1825-nu.mbz	giovedì, 19 novembre 2020, 18:25	11.4KB	Scarica	Ripristino

6. Salvare il file

7. ***Il file ottenuto (con estensione .mbz) conterrà l'intero contenuto dell'attività compito (come ad esempio consegne, correzioni e voti) e potrà essere visto soltanto effettuandone il ripristino nel corso.***

(Tutorial sul ripristino:

<https://www.iisseveri.eu/sites/default/files/sites/all/files/RIPRISTINO%20VECCHI%20BACKUP%20SULLA%20NUOVA%20PIATTAFORMA.pdf>)

8. Per tornare alla schermata al punto 5 cliccare sull'icona dell'ingranaggio nella home del corso e scegliere “Ripristina”

Classe 4E - Informatica

Dashboard I miei corsi 4EINF

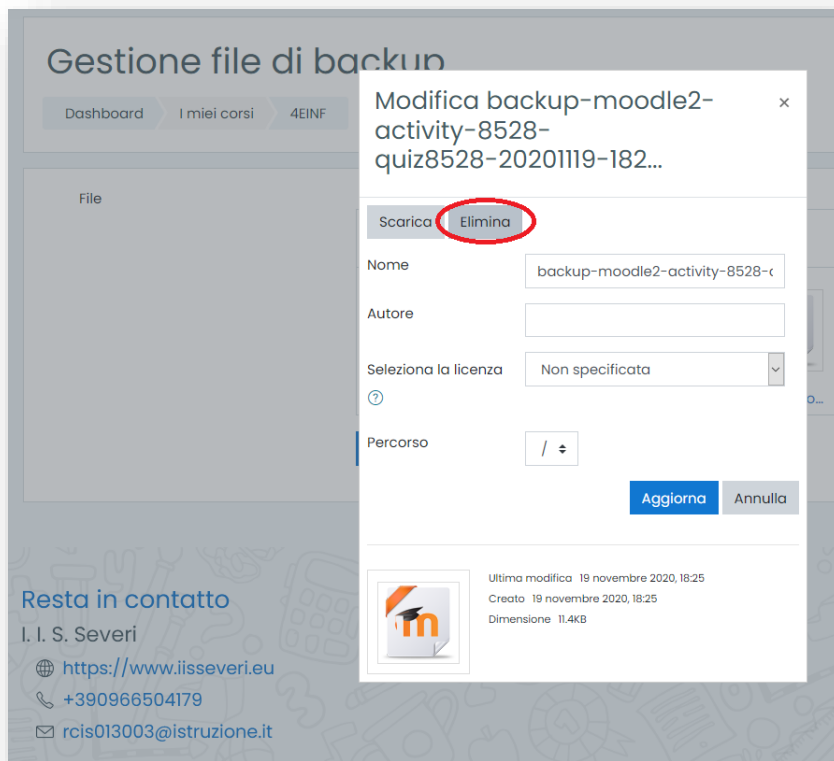
Introduzione

Forum News
Forum Relazionale
Valutazione intermedia piattaforma

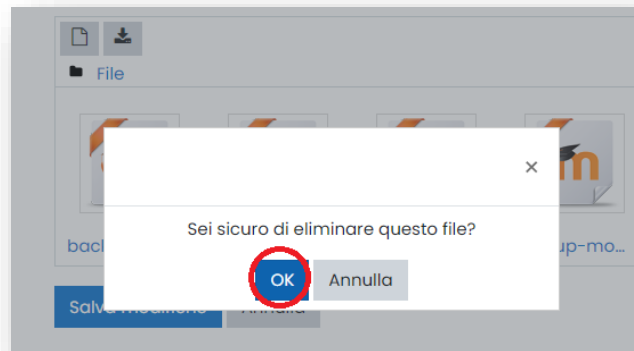
- Impostazioni
- Filtri
- Impostazione registro valutatore
- Backup
- Ripristino**
- Importa
- Reset
- Course files
- Altro...

9. Da qui è possibile gestire (quindi scaricare, ripristinare ed eliminare) i backup relativi al corso

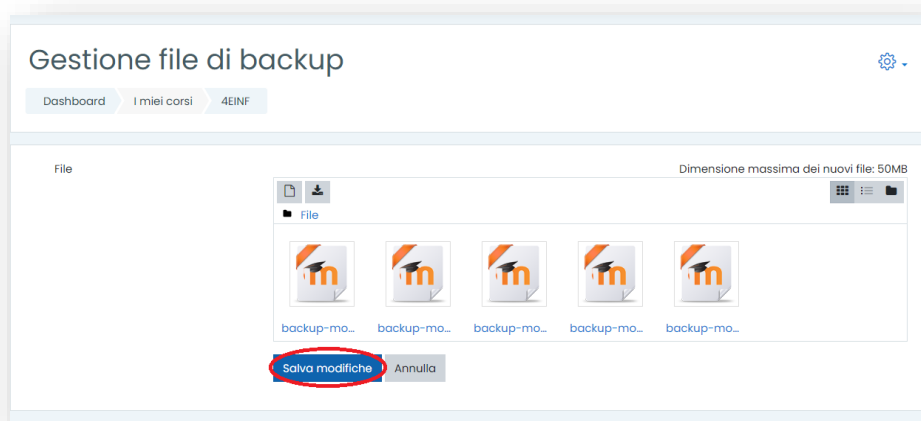
12. Cliccare su “Elimina”



13. Confermare cliccando su “OK”



14. **IMPORTANTE:** Cliccare su “Salva modifiche”

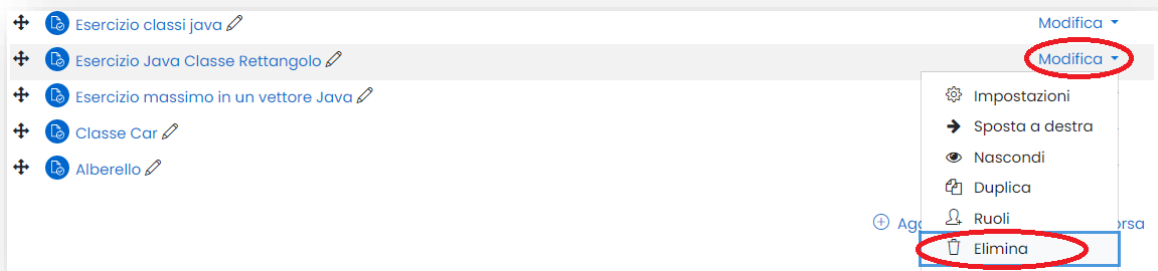


- **ELIMINARE UN COMPITO (E TUTTI I SUOI CONTENUTI)**

1. Dall'home del corso assicurarsi di aver cliccato "Attiva modifica"



2. In corrispondenza del compito cliccare su "Modifica" e poi su "Elimina"



3. Confermare cliccando su "Sì"

